

Số: /TB-HVTP

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ
chuyên ngành đặc thù cho công chức xã thuộc lĩnh vực Tư pháp năm 2026

Thực hiện Quyết định số 3328/QĐ-BTP ngày 21/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng chuyên ngành đặc thù cho công chức xã thuộc lĩnh vực Tư pháp và nhằm cụ thể hóa Kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ công chức cấp xã tại chính quyền địa phương hai cấp cũng như thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, Học viện Tư pháp thông báo chiêu sinh các Lớp bồi dưỡng chuyên ngành đặc thù cho công chức xã thuộc lĩnh vực Tư pháp nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ công chức cấp xã, cụ thể như sau:

- 1. Đối tượng bồi dưỡng:** Công chức xã được giao thực hiện nhiệm vụ trong lĩnh vực tư pháp.
- 2. Nội dung bồi dưỡng:** Theo Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên ngành đặc thù cho công chức xã thuộc lĩnh vực Tư pháp đã được Bộ Tư pháp ban hành kèm theo Quyết định số 3328/QĐ-BTP ngày 21/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.
- 3. Số lượng:** Dự kiến 50 người/01 lớp
- 4. Thời lượng, thời gian, phương thức tổ chức:**
- Thời lượng bồi dưỡng: 07 ngày/01 khoá học.
 - Thời gian dự kiến như sau:

Lớp	Hạn đăng ký	Dự kiến khai giảng	Phương thức và thời gian học	Nhóm Zalo lớp học (Quét mã QR)
Lớp 1	Trước ngày 01/4/2026	08h00 ngày 11/4/2026	Học tập trung tại trụ sở Học viện Tư pháp ở Hà Nội kết hợp trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào thứ Bảy, Chủ nhật hàng tuần	

Lớp	Hạn đăng ký	Dự kiến khai giảng	Phương thức và thời gian học	Nhóm Zalo lớp học (Quét mã QR)
Lớp 2	Trước ngày 01/4/2026	08h00 ngày 11/4/2026	Học tập trung tại Cơ sở Học viện Tư pháp ở TP. Hồ Chí Minh kết hợp trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào thứ Bảy, Chủ nhật hàng tuần	
Lớp 3	Trước ngày 01/5/2026	08h00 ngày 09/5/2026	Học tập trung tại trụ sở Học viện Tư pháp ở Hà Nội kết hợp trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào thứ Bảy, Chủ nhật hàng tuần	
Lớp 4	Trước ngày 01/5/2026	08h00 ngày 09/5/2026	Học tập trung tại Cơ sở Học viện Tư pháp ở TP. Hồ Chí Minh kết hợp trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào thứ Bảy, Chủ nhật hàng tuần	

Sau thời hạn, Học viện Tư pháp tiếp tục nhận đăng ký tham dự và mở lớp mới nếu đủ số lượng.

5. Học phí:

- **Tại Hà Nội: 2.800.000 đ/01 người/01 khoá học.**

(Bằng chữ: Hai triệu tám trăm nghìn đồng/một học viên/một khóa học).

- **Tại Thành phố Hồ Chí Minh: 3.000.000 đ/01 người/01 khoá học.**

(Bằng chữ: Ba triệu đồng/một học viên/một khóa học).

Lưu ý: Học viên chỉ nộp học phí sau khi có Thông báo nhập học của Học viện Tư pháp.

6. Hồ sơ đăng ký tham dự

- Phiếu thông tin học viên (theo mẫu đính kèm);
- Danh sách cử đi học (theo mẫu đính kèm);
- Quyết định cử đi học (nếu có).

Học viện Tư pháp trân trọng đề nghị các cơ quan, tổ chức sao gửi Thông báo này tới các đơn vị thành viên để cán bộ, công chức, viên chức và các đối tượng liên quan có nhu cầu đăng ký tham gia các lớp bồi dưỡng và gửi danh sách tham gia lớp học lập theo mẫu (*đính kèm Công văn này* vào địa chỉ email: ttbdc@moj.gov.vn)

Đồng thời, gửi bản cứng về địa chỉ: Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp, số 09 Trần Vĩ, phường Phú Diễn, thành phố Hà Nội.

Trên cơ sở số lượng đăng ký tham gia khóa học, Học viện Tư pháp sẽ thông báo nhập học theo đúng quy định.

7. Đề xuất trước khóa học

Để khóa học đạt chất lượng, hiệu quả và giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc trên thực tiễn, cơ quan, đơn vị, người được cử tham gia khóa học vui lòng truy cập vào link sau và trả lời khảo sát để đề xuất nhu cầu trước khóa học:

<https://docs.google.com/forms/d/1ffoqp7NEm6GX3K1E9SRmHpbbgGnjd5a8ZW-L-wmJIVE/edit>

Việc đề xuất sẽ giúp Ban tổ chức hoàn thiện chương trình, tài liệu và đáp ứng tốt nhất nhu cầu học tập cũng như nâng cao năng lực cho người được cử tham gia khóa học.

8. Thông tin liên hệ

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp - Số 9 phố Trần Vĩ, phường Phú Diễn, thành phố Hà Nội.

Di động: 083.283.9339 (Đ/c Vân Hằng); 0967.6666.85 (Đ/c Hồng Hoa).

Email: ttbdc@moj.gov.vn

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn>.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Giám đốc HVTP (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc HVTP (để biết);
- UBND các tỉnh, TP trực thuộc TW (để phối hợp);
- Website HVTP (để đăng tin);
- Lưu: VT, BDCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Thị Hà

PHIẾU THÔNG TIN HỌC VIÊN

**Đăng ký tham dự Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên ngành đặc thù
cho công chức xã thuộc lĩnh vực Tư pháp – Lớp ...**

1. Họ và tên:Giới tính:.....
2. Sinh ngày: tháng năm
3. Dân tộc:.....Tôn giáo:.....Quốc tịch:.....
4. Chức vụ:
5. Cơ quan công tác:
6. Công chức/viên chức:Ngạch CC:Hạng VC:.....
7. Điện thoại liên hệ:
8. Email:
9. Hình thức nhận Giấy chứng nhận:
 - Trực tiếp: ☐
 - + Trụ sở Học viện Tư pháp tại số 9, Trần Văn, P. Mai Dịch, Q. Cầu Giấy, TP. Hà Nội: ☐
 - + Cơ sở Học viện Tư pháp tại TP. Hồ Chí Minh, số 821, Kha Vạn Cân, phường Linh Tây, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh: ☐
 - Ủy quyền nhận Giấy chứng nhận ☐
10. Thông tin viết hóa đơn điện tử (nếu có):

Họ và tên người nộp tiền:

Đơn vị công tác:

Địa chỉ:

.....

Mã số thuế cơ quan (nếu có):
11. Bằng Phiếu thông tin này, tôi cam kết không tham dự khoá học khác trùng với thời gian tổ chức Lớp bồi dưỡng này. Nếu sai, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày tháng năm 20.....

HỌC VIÊN

(ký, ghi rõ họ tên)

Dán 02 ảnh 4x6

Lưu ý:

- Học viên hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin tự khai nêu trên.
- Phiếu Thông tin học viên dùng để quản lý học viên tham gia Lớp bồi dưỡng và được xem là một trong các căn cứ để cấp chứng chỉ/hóa đơn.
- Việc ủy quyền nhận chứng chỉ phải được thực hiện bằng văn bản, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

CƠ QUAN:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH CỬ THAM GIA

Lớp bồi dưỡng

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Chức danh	Đơn vị công tác	Điện thoại	Email	Ghi chú

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ